

ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO – II^A SESSIONE ANNO 2010.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

- La prova scritta è suddivisa in due parti che si svolgono in sequenza in un'unica giornata.
- Il tempo a disposizione per ciascuna parte delle prove è di 150 minuti.
- **Si deve fare uso esclusivamente di penna a sfera nera.**

Durante lo svolgimento della prova, **pena esclusione dall'esame**, i candidati:

- 1) **non possono** comunicare tra loro né con estranei;
- 2) **non possono** avere con sé alcun testo per la consultazione, né borse o zaini, telefoni portatili ed altri strumenti di comunicazione; in caso contrario gli stessi dovranno essere consegnati alla Commissione al momento dell'entrata in aula.

N.B. I candidati potranno avere accesso alle proprie borse, zaini e telefoni unicamente alla conclusione della II^a prova scritta; pertanto potranno avere con sé esclusivamente oggetti strettamente necessari (penna nera, documento di identità, fazzoletti, portafogli, ecc).

- La valutazione della prova scritta si attiene ai seguenti criteri:
 - + 1 per ogni risposta esatta
 - 0 per ogni risposta non data
 - 0,25 per ogni risposta errata.La prova si intende superata se si consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti della prova.
- **I plichi consegnati non devono essere aperti prima che la Commissione abbia dato inizio alla prova.**
- **Ad ogni candidato viene consegnato per ciascuna prova:**
 - 1) un foglio con i propri dati anagrafici;
 - 2) un plico, predisposto dal CINECA, contenente i quesiti relativi alla specifica parte della prova d'esame, due moduli di risposte, una busta vuota provvista di finestra trasparente, un modulo per i dati anagrafici.
La seconda copia del modulo risposte può essere utilizzata nel caso in cui si commettano errori di compilazione o si danneggi la prima copia;
 - 3) una etichetta autoadesiva (codice a barre) spillata sul plico.

Prima dell'inizio della prova la Commissione ritirerà il foglio con i dati anagrafici firmato.

Al termine della prova ogni candidato deve consegnare alla postazione presso cui è avvenuto il riconoscimento quanto di seguito indicato:

- 1) il foglio risposte destinato alla correzione da inserire, non piegato, nella apposita busta in maniera tale che il codice a barre sia chiaramente visibile attraverso la finestra trasparente. La busta sarà sigillata dalla Commissione in presenza del candidato; sulla stessa non dovrà essere apposta né la firma del candidato né quella del Presidente della Commissione pena nullità della prova;
- 2) il modulo anagrafica compilato su cui dovrà essere apposta l'etichetta autoadesiva (codice a barre) precedentemente spillata sul plico.
Il modulo in questione non deve essere assolutamente inserito nella busta in quanto costituisce elemento di annullamento della prova;
- 3) il foglio risposte non utilizzato o compilato in maniera errata che dovrà essere annullato; per procedere all'annullamento occorre cancellare il codice a barre e tracciare una croce sul foglio;
- 4) i quesiti relativi alla prova.