

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SORTINO FRANCESCO**
Indirizzo **VIA S. SOFIA , 78 . 95023 CATANIA**
Telefono **0953782644**
Fax **0953782759**
E-mail **fsortino@unict.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05.04.1956.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dall'aa 2001/02 professore Associato Università degli Studi di Catania.
Dal l'anno 2001 incarico di Direttore di Struttura complessa.
Dall'aa 1983/84 all'aa 2000/01 Ricercatore Universitario in servizio presso Clinica Odontoiatrica 2^a - Policlinico Catania.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Catania. Piazza Università 2. Catania
- Tipo di azienda o settore
Azienda ospedaliera Universitaria "Policlinico-Vittorio Emanuele". P.O. "Gaspare Rodolico".
- Tipo di impiego
Medico Chirurgo, specialista in Odontostomatologia
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore Struttura complessa Clinica Odontoiatrica 2^a P.O. "Gaspare Rodolico".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Corso di formazione manageriale per l'accesso agli incarichi relativi alle funzioni di Direttore di Struttura Complessa, rilasciato da Assessore alla Salute-Regione Sicilia. Anno 2012.
Anno 1984 Specializzazione in Odontostomatologia.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Odontostomatologia. Chirurgia Orale.
- Qualifica conseguita
Dall'aa 2001/02 Professore Associato Università degli Studi di Catania.
Specializzazione Odontostomatologia anno 1984.
Laurea in Medicina e Chirurgia anno 1981.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Organizzazione gruppo di ricerca.
Attività didattica.
Attività di tutoraggio dottorandi di ricerca, specializzandi, tesisti.
Partecipazione a Congressi e Convegni nazionali.
Pubblicazioni a stampa

ALTRE LINGUA

ITALIANO

LINGUA INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Direttore UOC Clinica Odontoiatrica II, organizza e coordina tutta l'attività assistenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento attività clinica di propria competenza.
Coordinamento studenti del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per attività di tesi di Laurea.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows: buona dimestichezza
Word, Power Point: ottima conoscenza
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di n. 98 pubblicazioni scientifiche a mezzo stampa riguardanti temi di odontoiatria e chirurgia orale.

ALLEGATI

si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.