



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
25 FEB. 2014
Prot. 21415 Tit. V cl. 9
Rep. Decreti 697

Università degli Studi di Catania

IL RETTORE

- Visto il Decreto Ministeriale del 19 ottobre 2001, n. 445 – Regolamento concernente gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- Vista l'Ordinanza Ministeriale del 14 febbraio 2014 -- Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo. Sessioni anno 2014;
- Considerate le scadenze di legge per i termini di emanazione del bando per l'ammissione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo-Sessioni anno 2014 e vista l'urgenza;

DECRETA

Art. 1

E' emanato il bando di selezione per l'ammissione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo - Sessioni anno 2014, che deve intendersi a tutti gli effetti parte integrante del presente decreto.

Art. 2

Il bando verrà portato a ratifica nel primo consiglio di amministrazione utile.

Catania, 25 FEB. 2014

IL RETTORE
Giacomo Pignataro
Il Pro Rettore
Prof. Al. Gentile





Università degli Studi di Catania

Facoltà di Medicina e Chirurgia BANDO ESAME DI STATO PER MEDICO - CHIRURGO ANNO 2014 1[^] e 2[^] sessione

Art. 1

(Indicazioni di carattere generale)

In ottemperanza all' Ordinanza ministeriale del 14 febbraio 2014, sono indette nell'Università di Catania due sessioni di Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo per l'anno 2014.

Art. 2

(Titoli validi per l'ammissione)

Per l'ammissione all'esame è richiesto il diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ovvero il diploma di laurea specialistica afferente alla classe n. 46/S ovvero il diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41 conseguiti entro il **27/03/2014** per la prima sessione e entro il **29/10/2014** per la seconda sessione.

Art. 3

(Presentazione della domanda e dei documenti allegati)

I candidati possono presentare la domanda di ammissione agli Esami di Stato in una sola delle sedi universitarie indicate nella tabella allegata all'Ordinanza Ministeriale del 14 febbraio 2014.

La domanda di ammissione, dovrà essere effettuata **esclusivamente on line** collegandosi al sito d'ateneo <http://www.unict.it> :

- da qualsiasi personal computer

- dalle postazioni ubicate presso l'Ufficio U.R.P studenti - (via A. di Sangiuliano 44-46).

entro le ore **12:30 14/03/2014** per la prima sessione e dal **2/09/2013** entro le ore **12:30 del 6/10/2014** per la seconda sessione.

Dalla home-page il candidato dovrà cliccare sul Portale Studenti (<http://portalestudente.unict.it>) ed effettuare, **pena l'esclusione**, i seguenti passaggi a cui l'iscrizione all'esame è subordinata:

- eseguire la procedura di registrazione al sito (per i candidati che non hanno mai effettuato la registrazione nel portale studenti dell'Università).

- effettuare il login;

- entrato nella home page personale (portale studenti) cliccare sulla voce "Esami di Stato";

- eseguire la procedura di generazione versamenti per la prova di interesse;

- stampare il modulo per il versamento della tassa di partecipazione per effettuare il pagamento in banca o pagare "on-line";

- cliccare sul "bottonone" relativo alla tassa pagata/prenotata per accedere alla procedura di compilazione della domanda di ammissione "on-line" e inserire tutti i dati richiesti;

- verificare la correttezza dei dati inseriti e delle scelte effettuate;

- inviare la domanda.

Il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione all'esame. E' necessario effettuare tutte

le procedure di compilazione della domanda di iscrizione.

Il candidato nella domanda di ammissione deve dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale recapito telefonico o quello di posta elettronica, l'indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'esame di Stato. In particolare deve dichiarare il possesso della laurea necessaria.
- di avere effettuato il versamento alla data indicata della tassa erariale di ammissione agli esami di Stato di € 49,58, sul conto corrente postale n. 205906 intestato all'Agenzia delle Entrate – tasse scolastiche Regione Sicilia (prestampato disponibile presso tutti gli uffici postali);
- di avere effettuato il versamento a favore dell'Università di Catania del contributo di € 216,00 per partecipazione agli esami di Stato, avendo cura di riportarne il numero identificativo che si rileva sulla prenotazione e/o sulla ricevuta di pagamento;
- i tirocini frequentati;
- la scelta della sede dove dovrà sostenere la frequenza clinica (segnare con una x);
- la scelta del distretto sanitario dove sostenere la frequenza presso il medico di medicina generale (segnare con una x).

Per i laureati in sede estera, la domanda di ammissione dovrà essere redatta su apposito modulo disponibile sul sito internet www.unict.it oppure su modulo da ritirare presso l'Ufficio Esami di Stato (sito in piazza Bellini, 19 – 95131 Catania).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. il certificato che attesti la conclusione della procedura di convalida del titolo per la corrispondente laurea italiana, rilasciato dall' Università presso la quale si è svolta detta procedura.
2. la fotocopia del permesso di soggiorno;
3. una foto formato tessera;
4. la ricevuta dell'avvenuto pagamento, effettuato presso lo sportello di un qualsiasi Ufficio postale della tassa di ammissione agli esami nella misura di Euro 49,58 fissata dall'articolo 2, comma 4. del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990 salvi gli eventuali successivi adeguamenti intestato a: CC 205906 Agenzia delle Entrate - Ufficio di Roma 2 tasse scolastiche –Regione Sicilia (causale: tassa di ammissione esami di abilitazione);
5. la ricevuta dell'avvenuto pagamento, effettuato presso uno sportello della banca Monte Paschi di Siena di Euro 216,00, stabilito ai sensi dell'art. 5 della legge 24 dicembre 1993 n. 537 intestato a: Università degli Studi di Catania (causale: tassa di ammissione all'esame di abilitazione medico-chirurgo).

Tale domanda dovrà essere presentata presso l'Ufficio Esami di Stato entro le ore **12:30 del 14/03/2014** per la prima sessione **ed entro le ore 12:30 del 6/10/2014** per la seconda sessione oppure dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Università degli Studi di Catania, Area della Didattica - *Ufficio Esami di Stato-piazza Bellini, 19 – CAP. 95131 Catania.*

Sulla busta i candidati dovranno scrivere la seguente dicitura: Esami di Stato Medico-Chirurgo. Le domande di ammissione agli esami si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro i prescritti termini.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data apposta sulla domanda dal personale dell'Ufficio Esami di Stato addetto al ricevimento delle domande;

- nel caso di spedizione, fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito. Non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'Ufficio.

Le domande non in regola con la documentazione richiesta non saranno prese in considerazione. Si precisa che il solo pagamento delle tasse di ammissione non costituisce iscrizione all'esame.

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ma comunque entro il **27/03/2014** per la prima sessione e entro il **29/10/2014** per la seconda sessione, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando una dichiarazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea.

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda entro la suddetta data del **6/10/2014** facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

I candidati di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

IMPORTANTE: Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'esame di stato, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Art. 4 **(Prove d'esame)**

L'esame di stato consiste in un tirocinio ed una prova scritta ed è disciplinato dal D.M. 445/2001 e dall'Ordinanza Ministeriale 14 febbraio 2014. Per sostenere entrambe le prove il candidato dovrà essere munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5
(Tirocinio)

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto presso le strutture di cui al comma 1 dell'art. 2 del D.M. 445/2001 e si svolge secondo le modalità previste dai successivi commi del predetto art. 2.

La data di inizio del tirocinio è fissata al **2 aprile 2014** per la prima sessione e al **3 novembre 2014** per la seconda sessione.

Coloro che avranno presentato domanda di ammissione riceveranno dall'Ufficio Esami di Stato un libretto in cui registrare la frequenza continuativa della prova pratica, con l'indicazione dei reparti dove presentarsi. **Il libretto andrà restituito al termine dei tre mesi all'Ufficio Esami di Stato, correttamente compilato e firmato con allegata una foto formato tessera.**

Art. 6
(Prova scritta)

La prova scritta si svolge il giorno **10 Luglio 2014** per la prima sessione e il **5 febbraio 2015** per la seconda sessione secondo le modalità previste dall'art. 3 e 4 del decreto 445/2001, il luogo verrà reso noto tramite avviso sul sito dell'Università www.unict.it, sezione Esami di Stato.

Le due parti della prova scritta si svolgeranno in un'unica giornata secondo quanto previsto dal comma 7 dell'art.4 D.M. 445/2001. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4 dell'articolo 4 del decreto ministeriale 445/ 2001. Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (www.miur.it) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta. Da questo archivio verranno estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, 90 quesiti per ciascuna parte della prova stessa. Per ogni candidato saranno predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame. Il candidato per la compilazione del questionario, deve far uso esclusivamente di penna nera. Il candidato ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta. Ai candidati, durante la prova non è consentito comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Il candidato non potrà tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova. Il candidato al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito. L'inserimento nella busta del modulo anagrafica (il quale va inserito in una busta a parte) costituisce elemento di annullamento della prova.

I candidati sono tenuti a rimanere nell'aula di esame fino a scadenza del tempo della prova.

Pertanto dall'inizio della prova fino al suo termine, il candidato non potrà uscire dall'aula, né alzarsi dal posto assegnatogli.

Durante l'espletamento della prova sarà presente in aula personale di vigilanza col compito di far rispettare le norme sopraccitate. Il mancato rispetto delle prescritte norme comporta l'immediata espulsione con l'esclusione dalla prova.

La prova di cui al presente bando è organizzata tenendo conto anche delle esigenze di studenti in situazione di disabilità a norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni.

Ove il candidato stesso non superi la prova scritta, può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, deve ripetere entrambe le prove.

Chi non potrà presentarsi alla prova scritta per gravi e documentati motivi, potrà presentarsi alla prova scritta della sessione immediatamente successiva senza dover ripetere la prova pratica.

Art. 7

(Nomina della Commissione)

Presso l'Università di Catania, con decreto del rettore, è nominata la Commissione di cui all'art.3 del Decreto Ministeriale 19.10.2001 n.445.

La Commissione procederà all'identificazione dei candidati mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento: il candidato apporrà la propria firma sul registro tanto all'atto del riconoscimento, quanto al termine della prova contestualmente alla consegna del plico contenente le prove.

Art. 8

(Valutazione delle prove e voto finale)

La suddetta Commissione attribuisce ad ogni singolo candidato un voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta e redige un elenco finale degli idonei da trasmettere al rettore. Il rettore dispone l'affissione, sull'albo on line – "Albo Ufficiale d'Ateneo" all'indirizzo internet www.unict.it dell'Ateneo, dell'elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato gli esami. Tale affissione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale. E' inoltre prevista, a mero fine conoscitivo e senza il carattere dell'ufficialità, la pubblicazione dell'avviso sul sito internet: www.unict.it. Il rettore cura che sia data comunicazione dei risultati favorevoli o sfavorevoli degli esami dei singoli candidati alle Università che hanno loro rilasciate le lauree.

NON SARANNO INVIATE COMUNICAZIONI PERSONALI

Art. 9

(Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame, ai sensi dell'art.13 del decreto leg.vo del 30/6/2003 n.° 196 "Codice in materia di dati personali", saranno trattati per le finalità di gestione della procedura. il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi Catania, Piazza Università, 2 95100 Catania.

Art. 10

(Responsabile del Procedimento Amministrativo)

Ai sensi della Legge 241/90 e dell'art.3 comma 1 del D.M. 445/2001 responsabile del Procedimento Amministrativo è il Sig. Carmelo Grasso, quale funzionario dell'ufficio Esami di Stato.

Catania,

IL DIRETTORE GENERALE

Lucio Maggio



IL RETTORE

Giacomo Pignataro

Il ProRettore

Prof. A. Gentile

